

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического
совета университета

(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета

 С.В. Соловьёв

«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами» являются: овладение будущими специалистами знания о формировании рынка городских земель, о правилах ведения городского кадастра в России и за рубежом, о видах кадастров, изучение земельных ресурсов как объекта управления в системе государственного управления, об изучении теоретических и методических основ государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений и правовых основ землепользования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Изучение дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами» относится к дисциплинам вариативной части Б1.В.ДВ.06.02 ОПОП ВО. Дисциплина базируется на дисциплинах: «Управление в АПК», «Экономическая безопасность», «Экономическая теория», «Теория и механизмы современного государственного управления».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами» необходимы при освоении дисциплин: «Управление интеллектуальной собственностью», «Антикризисное управление», «Планирование в АПК», «Управление рисками в АПК».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:
профессиональных компетенций

ПК-45: способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности

Профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-1: способностью управлять производственным объектом, разрабатывать программы его развития с учетом владения методами предупреждения и профилактики нарушений в сфере экономики

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	пороговый	базовый	продвинутый
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована			
ПК-45. Знать: способы анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности	Фрагментарные знания способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности	Общие, но не структурированные знания способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения	Успешное и систематическое применение знаний способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности

			экономической безопасности	
<i>Уметь:</i> применять систему методов анализа в области обеспечения экономической безопасности	Частично применять систему методов анализа в области обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое применение системы методов анализа в области обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение системы методов анализа в области обеспечения экономической безопасности	Сформированное умение применения системы методов анализа в области обеспечения экономической безопасности
<i>Владеть:</i> научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности	Фрагментарное владение научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое владение научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности	Успешное и систематическое владение научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности
<i>ПСК -1.</i> <i>Знать:</i> основы управления производственным объектом, способы разработки программы его развития с учетом владения методами предупреждения и профилактики нарушений в сфере экономики	Фрагментарные знания основ управления производственным объектом, способов разработки программы его развития с учетом владения методами предупреждения и профилактики нарушений в сфере экономики	Общие, но не структурированные знания основ управления производственным объектом, способов разработки программы его развития с учетом владения методами предупреждения и профилактики нарушений в сфере экономики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ управления производственным объектом, способов разработки программы его развития с учетом владения методами предупреждения и профилактики нарушений в сфере экономики	Успешное и систематическое применение знаний основ управления производственным объектом, способов разработки программы его развития с учетом владения методами предупреждения и профилактики нарушений в сфере экономики
<i>Уметь:</i> применять систему методов управления производст-	Частично освоенное применение методов управления произ	В целом успешно, но не систематически осуществляемое применение	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений	Сформированное умение анализировать и применять систему методов

венным объектом и разработки программы его развития	водственным объектом и разработки программы его развития	системы методов управления производственным объектом и разработки программы его развития	применять методы управления производственным объектом и разработки программы его развития	управления производственным объектом и разработки программы его развития
<i>Владеть:</i> методами управления производственным объектом и разработки программы его развития	Фрагментарное применение методов управления производственным объектом и разработки программы его развития	В целом успешное, но не систематическое применение методов управления производственным объектом и разработки программы его развития	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов управления производственным объектом и разработки программы его развития	Успешное и систематическое применение методов управления производственным объектом и разработки программы его развития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и содержание управления земельными ресурсами;

-формы и методы обеспечения эффективности управления земельными ресурсами.

уметь:

-правильно определять сущность и содержание процесса управления земельными ресурсами;

-провести анализ законодательной базы в области управления земельными ресурсами, социальных факторов, определяющих эффективность управления ими;

владеть:

-навыками использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления земельными ресурсами;

-навыками использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональные и профессионально-специальные компетенций

Темы,разделы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-45	ПСК-1	
1. Земельные ресурсы как объект управления	+	+	2
2. Система управления земельными ресурсами	+	+	2
3. Обеспечение управления земельными ресурсами	+	+	2

4. Эффективность управления земельными ресурсами	+	+	2
--	---	---	---

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы и 144 ак. часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов	
	по очной форме обучения (9 семестр)	по заочной форме обучения (6 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа преподавателя со обучающимися	55	20
Аудиторные занятия	55	20
Лекции	22	6
Практические занятия	33	14
Самостоятельная работа обучающихся	89	120
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	30	40
подготовка к практическим занятиям, компетентностно-ориентированным заданиям	30	40
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	29	40
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах по формам обучения		Формируемые компетенции
		Очная	Заочная	
1.	Земельные ресурсы как объект управления	4	2	ПК-45, ПСК-1,
2.	Система управления земельными ресурсами	6	1	ПК-45, ПСК-1
3.	Обеспечение управления земельными ресурсами	6	2	ПК-45, ПСК-1
4.	Эффективность управления земельными ресурсами	6	1	ПК-45, ПСК-1
ИТОГО		22	6	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в часах по формам обучения	Формируемые компетенции

		очная	заочная	
1.	Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления			ПК-45, ПСК-1
	Занятие 1. Земельные ресурсы как объект управления	4	1	ПК-45, ПСК-1
	Занятие 2. Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений.	4	1	ПК-45, ПСК-1
2.	Тема 2. Система управления земельными ресурсами			ПК-45, ПСК-1
	Занятие 1. Система управления земельными ресурсами	4	2	ПК-45, ПСК-1
	Занятие 2. Принципы и методы управления земельными ресурсами. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами	4	2	ПК-45, ПСК-1
3.	Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами			ПК-45, ПСК-1
	Занятие 1. Правовое и информационное обеспечение управления земельными ресурсами	4	2	ПК-45, ПСК-1
	Занятие 2. Организационное обеспечение управления земельными ресурсами.	4	2	ПК-45, ПСК-1
	Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами			ПК-45, ПСК-1
	Занятие 1. Кадастровая и рыночная оценка земли. Оценка эффективности использования земельных ресурсов.	5	2	ПК-45, ПСК-1
	Занятие 2. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли. Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами.	4	2	ПК-45, ПСК-1
ИТОГО		33	14	

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

Раздел дисциплины	Вид самостоятельных работ	Объем часов по формам обучения	
		Очное	Заочное
1. Земельные ресурсы как объект управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	7	10
2. Система управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	10
	Подготовка к практическим занятиям,	7	10

	коллоквиумам, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	7	10
3. Обеспечение управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	8	10
4. Эффективность управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	10
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	7	10
Итого		89	120

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине(модулю):

1. Лыхин Д.А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2020г.

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Управление земельными ресурсами» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность является выполнение контрольной работы. Контрольная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и конкретном (фактическом) материале.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи обучающимся в вопросах прохождения курса по дисциплине «Управление земельными ресурсами» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, выбора темы выполнения и оформления всех разделов и структурных частей контрольной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель контрольной работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости специалиста.

Варианты контрольных работ

1. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
2. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
3. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
4. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
5. Рынок земель в зарубежных странах.
6. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.
7. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики

в городах.

8. Учет муниципальной недвижимости.
9. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
10. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
11. Специфика формирования стоимости земли в России.
12. Понятие и принципы массовой оценки земель.
13. Ретроспективный анализ формирования методики определения земельного налога.
14. Особенности формирования рынков недвижимости в городах России.
15. Оценка земель, занятых объектами промышленно-коммерческого назначения.
16. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
17. Оценка земель под промышленной застройкой общественного (гражданского) назначения.
18. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
19. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.
20. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).
21. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
22. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
23. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
24. Классификация видов управленческой деятельности.
25. Цели управления муниципальной недвижимостью.
26. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.
27. Система органов управления муниципальной недвижимостью.
28. Право муниципальной собственности на землю.
29. Инструментарий по оценке земельных участков населенных пунктов.
30. Рынок земли в Российской Федерации.
31. Государственный земельный кадастр.
32. Основные функции управления земельными ресурсами.
33. Нормативная база управления земельными ресурсами.
34. Система информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
35. Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.
36. Государственные и муниципальные органы управления земельными ресурсами.
37. Основные формы платы за землю.
38. Цели, задачи, подходы, принципы совершенствования системы управления земельными ресурсами.
39. Направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
40. Повышение эффективности управления земельными ресурсами субъекта РФ и муниципалитета.

Контрольная работа выполняется в течение самостоятельных занятий по дисциплине. Наряду с лекциями, семинарами и выполнением практических работ написание контрольной работы способствует углублению знаний обучающихся по изучаемой дисциплине.

Цель контрольной работы является приобретение обучающимися следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования;

– использовать экономические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Выполнение контрольной работы является одним из важных моментов подготовки обучающегося, поэтому целесообразно выбирать тему контрольной работы самостоятельно с учетом возможности ее дальнейшей разработки и использования в выпускной квалификационной работе. Написание данной работы поможет приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Методологической основой контрольной работы являются законодательные акты Российской Федерации по экономике в целом и по изучаемой дисциплине в частности, программные документы и решения правительства РФ по хозяйственным вопросам. По выбранной теме контрольной работы рекомендуется использовать данные Госкомстата Российской Федерации, материалы Института исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (ИТКОР), учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме.

Тема контрольной работы выбирается обучающимся самостоятельно с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, изучаемых в дисциплине. Далее тема формулируется и согласуется с руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе.

Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана контрольной работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана работы, согласовав его с научным руководителем.

В процессе выполнения контрольной работы обучающийся должен показать умение:

- сформулировать цель и задачи работы;
- обосновать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- последовательно излагать материал;
- применять научный стиль изложения;
- применять системный анализ;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку;
- правильно оформлять список используемой литературы.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие сведения. Изложение всех вопросов в курсовой работе должно быть самостоятельным, последовательным, взаимосвязанным и строго выдержанным в соответствии с названиями глав, указанными в содержании. Изложение не следует перегружать общеизвестными положениями, обилием формул, изложением многочисленных инструкций.

Приводимые в тексте цитаты должны точно соответствовать оригиналу; они заключаются в кавычки, и дается ссылка на первоисточник. При изложении материала необходимо правильно использовать экономическую терминологию, придерживаться официальной стилистики, не допускать произвольных сокращений.

Контрольную работу следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги стандартного размера (210x297 мм) с одной стороны.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится в центра внизу страницы без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы обучающегося и руководителя и т. д. Страницы нумеруются, начиная со второй, на которой приводится содержание контрольной работы с указанием страниц начала глав и параграфов (при их наличии).

Разделы контрольной работы должны иметь порядковую нумерацию, за исключением

введения и заключения. Глава обозначается одной цифрой с точкой, номер параграфа состоит из двух цифр, первая из которых является номером главы, а вторая – номером параграфа. В тексте работы на страницах оставляются поля следующих размеров: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, версия 6.0 и выше, шрифтом 14 пунктов для основного текста, через полтора интервала, гарнитура «TimesNewRoman».

Контрольная работа должна содержать следующие разделы: введение, теоретический обзор проблемы, аналитический раздел, основная (рекомендательная) часть, заключение и список литературы, используемой при написании работы. В начале каждой главы или параграфа указывается их заглавие; каждую главу необходимо начинать с новой страницы. После каждой главы делаются сжатые выводы в 3 – 5 предложениях.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; подпись приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами

Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица – 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание. Размещается он над таблицей, пишется с прописной буквы. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

При использовании в контрольной работе цитат, цифровых материалов, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники. Ссылки на цитаты можно оформить двумя способами: в виде подстрочных ссылок и ссылок на произведение, включенное в список литературы.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице работы, начиная с цифры 1. Они должны содержать полное описание источника: фамилию и инициалы автора, заголовок произведения, место издания, издательство, год издания, страницы. При использовании в работе статьи, опубликованной в сборнике, журнале или газете, кроме фамилии и инициалов автора статьи в ссылку включаются сведения о сборнике (заглавие, год, номер, страницы), журнале или газете (заглавие, год, число, месяц или номер и страница, если объем газеты превышает 6 страниц). В повторных ссылках приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторных ссылках допускается сокращение длинных заглавий путем замены опущенных слов многоточием. Обязательным требованием являются ссылки в тексте на источники, приведенные в списке использованной литературы. Во внутритекстовых ссылках на источник, включенный в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке: «Как показал в своей работе В. Г. Алиев [15, с. 55], ...». Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ в соответствии со списком, например: «Ряд авторов [4,8,12] считает, что ... ».

Общий объем контрольной работы – 15-25 страниц машинописного (компьютерного) текста.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления

Понятие земельных ресурсов. Характеристика земельных ресурсов. Земельно-имущественный комплекс. Земельные отношения. Земля как объект управления. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки.

Тема 2.Системауправления земельными ресурсами

Полномочия органов власти в сфере земельных ресурсов. Система управления

земельными ресурсами. Государственная и муниципальная политика в сфере землепользования. Рынок земли. Система государственного регулирования рынка земли. Проведение землеустройства и формирование земельных участков. Государственный кадастровый учет земельных участков. Оформление и регистрация прав на землю. Планирование мероприятий по использованию земельных ресурсов и градостроительное планирование. Зонирование, установление изменение целевого назначения земель. Контроль за использованием земельных ресурсов и их мониторинг.

Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами

Правовое обеспечение управления. Информационное обеспечение управления. Кадровое обеспечение управления. Организационное обеспечение управления. Экономическое обеспечение управления.

Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами

Кадастровая и рыночная оценка земли. Оценка эффективности использования земельных ресурсов. Формирование массива государственных и муниципальных земель. Оптимизация их структуры и состава. Приватизация земли. Совершенствование системы арендных земельных отношений. Совершенствование управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли. Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного (лекционные) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), деловые игры) методами обучения.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Практические занятия	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6 Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине(модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Земельные ресурсы как объект управления	ПК-45, ПСК-1,	Тестовые задания	30
			Темы рефератов	4
			Практико-ориентированные задания	2
			Вопросы для зачета	7
2	Система управления земельными ресурсами	ПК-45, ПСК-1,	Тестовые задания	11
			Темы рефератов	11
			Практико-ориентированные задания	2
			Вопросы для зачета	7
3	Обеспечение управления земельными ресурсами	ПК-45, ПСК-1,	Тестовые задания	40
			Практико-ориентированные задания	2
			Темы рефератов	7
			Вопросы для зачета	9
4	Эффективность управления земельными ресурсами	ПК-45, ПСК-1,	Тестовые задания	19
			Темы рефератов	11
			Практико-ориентированные задания	2
			Вопросы для зачета	10

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности.ПК-45, ПСК-1
2. Понятие «земельные отношения» и их многообразие.ПК-45, ПСК-1
3. Классификация земельных отношений.ПК-45, ПСК-1
4. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления.ПК-45, ПСК-1
5. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-1
6. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-1
7. Объект, субъект и предмет земельных отношений и управления земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-1
8. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-1
9. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-1
10. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-1
11. Задачи государственного управления земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-112. Методы управления земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-1
13. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами.ПК-45, ПСК-114.

- Городские земли как объект использования и управления.ПК-45, ПСК-1
15. Понятие источников земельных правоотношений.ПК-45, ПСК-1
 16. Понятие и система земельного законодательства.ПК-45, ПСК-1
 17. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.ПК-45, ПСК-1
 18. Виды прав на землю.ПК-45, ПСК-1
 19. Принципы права пользования землей.ПК-45, ПСК-1
 20. Понятие и содержание права собственности на землю.ПК-45, ПСК-1
 21. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю.ПК-45, ПСК-1
 22. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю.ПК-45, ПСК-1
 23. Государственное управление в области использования и охраны земель.ПК-45, ПСК-1
 24. Мониторинг земель. ПК-45, ПСК-1
 25. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий.ПК-45, ПСК-1
 26. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения).ПК-45, ПСК-1
 27. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.ПК-45, ПСК-1
 28. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля.ПК-45, ПСК-1
 29. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата.ПК-45, ПСК-1
 30. Кадастровая оценка земельных участков.ПК-45, ПСК-1
 31. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке.ПК-45, ПСК-1
 32. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев,землепользователей.ПК-45, ПСК-1
 33. Формирование рынка городской земли.ПК-45, ПСК-1

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутой (75 -100 баллов) «зачтено»	<p>Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения типовых заданий / упражнений от 75 до 100%</p> <p>Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения теорий организации, типовых методик;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (практико-ориентированные задания) (5-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (40-50 баллов);</p>

	<p>Грамотное владение методикой организационного проектирования при обработке экономических данных,</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, реферат, эссе)</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 51 до 74%</p> <p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций и их взаимосвязей;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>Владение методиками расчета и анализа функционирования организации, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (практико-ориентированные задания) (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>

	<p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 35 до 49%</p> <p>Поверхностное знание сущности теории организации, названий организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;</p> <p>Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>Выполнение организационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p>	<p>тестовые задания (13-19 баллов);</p> <p>реферат (практико-ориентированные задания (2-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету (20-26 баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала до 34%</p> <p>Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>Невладение процедурами по применению теории организации.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (практико-ориентированные задания (0-2 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (0-9 баллов);</p>

	<p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Неумение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое)</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.Основная учебная литература

1. Боголюбов, С.А. Земельное право.– М.: Издательство Юрайт, 2021.— 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02949-9— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C.
2. Лыхин Д. А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление земельными ресурсами» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2022.
3. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7.Юрайт, 2020. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01531-7. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A68415B5-CFD7-4392-993F-29DA86FF9219.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Боголюбов, С. А. Земельное право.– М.: Издательство Юрайт, 2021.
2. Виднов А. Принципы управления земельными ресурсами.- учебное пособие Краснодар 2021
3. Дачная амнистия. Новый регламент. Как собрать документы и оформить недвижимость. М.: А-Приор, 2021
4. Киндеева Е. А. Недвижимость: права и сделки.– М.: ИздательствоЮрайт, 2021.
5. Кухтин П.В., Левов, А.А., Лобанов, В.В., Семкина, О.С. Управление земельными ресурсами.– СПб.: Питер, 2022.
6. Рогожин, М.Ю.Все об оформлении прав на землю :практическое пособие–М.: Издательство«Омега–Л»2020г.

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Нормативно-правовая справочная систем «Консультант Плюс» – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа:<http://www.consultant.ru>
2. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа:<http://smb.gov.ru>
3. Википедия. –[Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>

4. Инвестиционный паспорт Тамбовской области. – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://invest-tambovregion.ru/?p=191&id=4>

5. Современный толковый словарь. – [электронный ресурс].- электрон. дан.- .- режим доступа: <http://www.rus.freecopy.ru/print.php?id=18346>

6. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат) . – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://tmb.gks.ru:8085/digital/region4/DocLib/01.htm>

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

1. Лыхин Д. А. УМКД по дисциплине «Управление земельными ресурсами» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность .

7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы), в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

15.. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися по дисциплине «Управление земельными ресурсами» проводятся в аудиториях 1/305, 1/312, 1/210, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Управление земельными ресурсами	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)	1.Проектор Acer (инв. № 1101047180). 2. Экран рулонный (б/н). 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094). 4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	1. КомпьютерCeleronE35 00 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299,	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124 Microsoft Windows XP,7,Microsoft Office 2003, 2010. 2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-

		<p>(ул. Интернациональная, д. 101 – 1/312)</p>	<p>2101045300, 2101045302, 2101045303). 2. Доскамеловая Magnet orlanSP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД). 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: http://www.karta-smi.ru/5602 5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics 7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance 8. Профессиональная база данных Федеральной</p>
--	--	--	--	--

				<p>налоговой службы России . - Режим доступа: https://www.nalog.ru/opendata/ 9. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics 10. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853). 2.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852). 3.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880). 4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).5. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381). 6. ПринтерCanon (инв. №2101045032). 7. МФУCanoni-Sensys (инв. №41013400760). 8. Системныйкомплект (инв. №21013400429):ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429). 9. НоутбукHewlettPackard (инв.№21013400617). 10. Доскакласная+маркер (инв.№ 1101063872). 11. Компьютер</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018). 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД). 4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.). 5. АО</p>

			(инв.№41013401070). 12. Компьютер (инв.№41013401082).1 3. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217). 14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398). 15. Компьютер DualCore (инв.№2101045268).16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044). 17. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв.№ 21013400369). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	«Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.). 6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно- образовательной программы Росметод. 7. Профессиональ ная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru 8. Профессиональ ная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru 9. Профессиональ ная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: http://profnsb.ru
--	--	--	---	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 20.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, канд.экон.н. Лыхин Д. А.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, канд.экон.н. Климентова Э.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса, протокол № 9 от «03» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол №10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 года